

## CODICE ETICO DI YWN

\*\*\*\*

Milano, 13 settembre 2016

### **Premessa**

*Questo documento si propone di promuovere i principi ispiratori che regolano la vita associativa di Young Women Network (YWN). Si tratta di un Codice indirizzato a tutte le socie e in particolare alle volontarie che operano a vari livelli all'interno dell'Associazione, ai membri del Consiglio Direttivo incluse le cariche di Presidente e Vice-Presidente, ai membri del Comitato d'Onore, a collaboratori ed eventuali dipendenti e a tutti coloro i quali supportano sia strategicamente che operativamente YWN (definiti anche i "Destinatari")*

*L'Associazione, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di adeguarsi ai principi etici e alle regole di comportamento previste nel presente Codice.*

*Inoltre, il Codice costituisce un documento ufficiale dell'Associazione, approvato dai propri vertici, recante l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di YWN.*

### **I valori associativi**

L'Associazione sviluppa le proprie attività seguendo logiche di eticità astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno di terzi.

L'onestà e l'integrità morale, nonché i valori di correttezza e buona fede rappresentano i principi fondamentali per tutte le attività dell'Associazione, per le sue iniziative, e costituiscono valori essenziali della gestione organizzativa. Tali valori devono guidare i rapporti con tutti i "portatori di interesse" di YWN. I valori cardine di YWN espressi nel suo claim ufficiale: "#AchieveMoreTogether" sono:

- L'onestà e l'integrità
- La sorellanza

- La promozione del talento giovanile a 360°
- La trasparenza verso le socie e tra lo staff
- La governance orizzontale

## **Rispetto dei valori associativi e immagine reputazionale**

Qualsiasi membro del Board operante a nome dell'Associazione, così come eventuali socie che su delega del Board operino a nome di YWN, sono tenute ad agire rispettando i valori associativi contenuti nello Statuto.

Coloro che agiscono in nome o per conto dell'Associazione sono tenuti a tener un comportamento altamente professionale e decoroso che non leda in alcun modo l'immagine o il buon nome di YWN.

In alcun caso è possibile associare l'immagine dell'Associazione a partiti e gruppi politici, e a movimenti di tipo religioso.

YWN non può essere affiliata a partner – persone fisiche o giuridiche - coinvolti in attività illecite o attività contrarie ai valori associativi, soprattutto per quanto concerne il tema delle discriminazioni di genere o generazione.

## **Promozione di un ambiente di lavoro sano e sereno**

Tutte le persone hanno diritto ad un ambiente sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di eguaglianza, reciproca correttezza e rispetto delle libertà e dignità della persona.

Chiunque entri a far parte di YWN si impegna a promuovere un ambiente e un modo di lavorare che diffonda i valori della condivisione e che valorizzi ogni tipo di differenza permettendo a quante vogliano impegnarsi operativamente nella vita associativa di esprimere le loro potenzialità in un ambiente non discriminatorio, amichevole e accogliente.

Nei rapporti con altri soggetti, ogni struttura associativa e ogni persona che opera in YWN si impegna a operare ispirandosi a principi di trasparenza, responsabilità e collaborazione.

Chiunque operi all'interno di YWN si impegna alla realizzazione di questi principi nei rapporti che sviluppano sia all'interno che all'esterno dell'Associazione.

Tra i principi di un comportamento corretto per garantire un ambiente sano e sereno vi sono:

- creare un contesto dove ognuna si senta libera di esprimere le proprie idee e le proprie esigenze;
- valorizzare le specificità di ognuna;
- accogliere positivamente ogni nuova persona che desideri partecipare alle sue attività;
- lavorare con spirito di collaborazione, di condivisione e di sorellanza;
- improntare i rapporti su una base di parità a prescindere dai ruoli e incarichi di ognuna;
- tutelare la riservatezza e la dignità delle persone;
- garantire la condivisione e la partecipazione delle decisioni, fermo restando come previsto da Statuto, l'applicazione del principio maggioritario qualora l'unanimità non possa essere raggiunta in fase decisionale;
- favorire la comunicazione interna e la diffusione delle informazioni;
- porre attenzione ai processi decisionali e rispettarli;
- rispettare i ruoli di ognuna non prendendo iniziative autonome e non precedentemente condivise con il Referente di progetto o con il Board;
- gestire e risolvere le possibili situazioni di conflitto.

In nessuna occasione può essere tollerato un comportamento discriminatorio, irrispettoso o molesto.

*Comportamento molesto o irrispettoso.*

*Costituisce comportamento molesto o irrispettoso ogni atto o comportamento indesiderato, verbale o iscritto o espresso via social, arrecante offesa alla dignità o alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che sia suscettibile di creare tensioni, ritorsioni, o un clima di ostilità, inclusi atteggiamenti non accettati di tipo fisico, verbale e non verbale.*

*Discriminazione.*

*Con il termine discriminazione si intende ogni barriera al riconoscimento,*

*godimento, o esercizio in condizioni di parità, dei diritti di un singolo individuo o di più persone: costituisce comportamento discriminatorio ogni atto o comportamento intenzionale o non, che abbia un effetto pregiudizievole o proporzionalmente svantaggioso per un individuo o un gruppo di persone in ragione della loro condizione soggettiva.*

## **Trattamento dati confidenziali e riservati**

Chiunque entri a far parte di YWN potrebbe avere accesso ad informazioni confidenziali e riservate relative a dati personali di socie, partner, fornitori o soggetti con cui l'Associazione si relaziona.

Qualsiasi informazione è da trattare nel rispetto del diritto alla privacy e con la massima confidenzialità.

I contatti e dati dell'Associazione sono di proprietà di Young Women Network e per alcun motivo posso essere utilizzati per fini personali o qualsivoglia attività diversa dai fini istituzionali enunciati nello Statuto.

*Dati Personali di Destinatari e di terzi.*

*È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;*

*Informazioni Riservate.*

*È considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente Terzi di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni agli stessi. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, un evento, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività di YWN, che non sia di dominio pubblico.*

## **Diligenza, adempimento ai doveri e svolgimento delle attività**

Ciascuna socia deve svolgere la propria attività con la diligenza richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento

degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Al tal fine i Destinatari sono tenuti a:

- Rispettare gli impegni presi nei tempi e nelle modalità concordate;
- Comunicare tempestivamente al Presidente o al Board eventuali imprevisti che impediscono il portare a compimento i propri impegni;
- Segnalare in tempi ragionevoli eventuale necessità di rischedulare le scadenze concordate;
- Condividere ex ante o in itinere eventuale necessità di farsi supportare da altre socie per adempiere ai propri compiti;
- Conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione in ogni sua fase di svolgimento.

### **Conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, YWN evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o potenziale. I Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività per YWN nel rispetto degli obiettivi e degli interessi generali dell'Associazione.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse dell'Associazione, deve essere immediatamente comunicata al Consiglio Direttivo, e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi. I Destinatari si atterrano alle decisioni che in proposito sono assunte da YWN.

Qualunque carica di tipo politico a livello locale, nazionale o internazionale così come l'ingresso in un altro Consiglio Direttivo di qualsiasi associazione non profit operante in Italia o all'estero è incompatibile con la funzione di Consigliere di YWN.

### **Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di YWN devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti nazionali ed internazionali. Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

## **Trasparenza e completezza delle informazioni**

Le informazioni che vengono diffuse dall'Associazione sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo da permettere ai terzi di assumere decisioni consapevoli, allorché si relazionino con la stessa.

## **Gestione dei rapporti con i donatori**

L'Associazione fornisce ai propri donatori informazioni adeguate circa l'utilizzo delle risorse donate e assicura di gestire le donazioni con diligenza, affidabilità e trasparenza.

## **Contabilità e fiscalità**

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza, conformità e trasparenza alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi la documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

La documentazione amministrativo-contabile deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

Ogni socia, è tenuta a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

YWN rispetta la normativa vigente in materia di fiscalità, in Italia e nei paesi esteri in cui opera, e si impegna a comunicare tempestivamente le informazioni richieste dalla legge, al fine di garantire la corretta determinazione delle imposte.

## **Antiriciclaggio**

YWN esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti e si impegna ad evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

## **Violazione del Codice Etico**

Il rispetto dei valori e dei principi enunciati nel presente Codice etico sono la *conditio sine qua non* per far parte dell'Associazione.

Potenziati violazioni del Codice verranno valutate singolarmente da un Collegio dei Probiviri. Il Collegio viene costituito sul momento al presentarsi della controversia da dirimere. Spetterà quindi al Presidente, o in sua assenza al Vice-Presidente, convocare il Consiglio Direttivo ed individuare tra soci ordinari, soci onorari e varie figure associative, tre socie particolarmente idonee a svolgere questa funzione. Spetterà al Board, a maggioranza, valutare i criteri di identificazione dei membri del Collegio. A partire dalla prima assemblea delle socie 2017, le associate in plenaria sono chiamate a valutare la possibilità di istituire un Collegio dei Probiviri come Organo permanente dell'Associazione, identificando le caratteristiche dei membri del Collegio, le modalità di selezione ed elezione e la durata del mandato.

La comprovata violazione del Codice a seguito della decisione del Collegio, può comportare, in base alla gravità della violazione stessa, diversi provvedimenti disciplinari fino all'espulsione da Young Women Network e al decadimento di eventuali cariche associative.

La decisione è a giudizio insindacabile del Collegio. In fase di accertamento e prima della decisione del Collegio, è data opportunità al socio oggetto della potenziale violazione di chiarire la sua posizione e dimostrare la sua estraneità ai fatti. Così come il Collegio è autorizzato ad effettuare tutti i controlli possibili per la verifica della violazione. Gli organi associativi sono tenuti a prestare massimo supporto e collaborazione al fine di dirimere la controversia.

## **Attuazione e entrata in vigore del Codice Etico**

L'Associazione informa tutti le socie, membri del Board, membri del Comitato d'Onore sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si

manifestano.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'efficace attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da YWN o che abbiano con essa rapporti durevoli.

Il presente Codice è adottato con delibera del Consiglio Direttivo di YWN con efficacia immediata.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure dell'Associazione che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.